

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ**

REGULAMENTO PARA ABERTURA DE INSCRIÇÕES E REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DE ESTUDANTES DE NÍVEL SUPERIOR, PELA EMPRESA UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA, PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE ESTÁGIO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ.

A empresa **UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.342.580/0001-19, usando das atribuições conferidas pelo Contrato nº 29/2019 celebrado entre a **UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA** e o **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 06.026.531/0001-30, considerando o disposto na Lei nº 11.788/08, de 25 de Setembro de 2008, FAZ SABER que fará realizar processo seletivo para a escolha de estagiários nas áreas de **Administração, Arquitetura, Biblioteconomia, Ciências Contábeis, Design Gráfico, Direito, Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Jornalismo, TI/Desenvolvimento de Sistemas, TI/Infraestrutura, TI/Suporte ao Usuário**, de acordo com as seguintes instruções:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo será realizado pela empresa **UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA**.

1.2 A presente seleção visa o preenchimento das vagas de estagiários existentes atualmente no Tribunal Regional Eleitoral do Ceará e das que vierem a vagar ou surgir dentro do prazo de validade previsto neste Regulamento, através da formação de cadastro de reserva.

1.3 Os locais de estágio serão estabelecidos de acordo com a necessidade da Concedente, podendo recair na Sede do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará, localizada na Rua Jaime Benévolo, 21 - Centro - Fortaleza-CE, CEP: 60050-080 ou no Fórum Eleitoral de Fortaleza, localizado na Av. Almirante Barroso, 601 - Praia de Iracema, CEP: 60060-440.

1.4 Os Cursos, as áreas e o número de vagas existentes são os estabelecidos no quadro a seguir:

CURSOS / ÁREAS DE ATUAÇÃO	Ampla Concorrência	Reserva PCD	Reserva Negros	VAGAS EXISTENTES
Administração	7	01	03	11
Arquitetura	1	-	-	01
Biblioteconomia	2	-	-	02
Ciências Contábeis	2	-	-	02
Design Gráfico	1	-	-	01
Direito	5	01	03	09
Engenharia Civil	Cadastro de Reserva	-	-	-
Engenharia Elétrica	1	-	-	01
Jornalismo	Cadastro de Reserva	-	-	-
TI/Desenvolvimento de Sistemas	3	01	02	06
TI/Infraestrutura	2	-	-	02
TI/Suporte ao Usuário (*)	3	01	02	06
TOTAL	27	04	10	41

Legenda:

TI = Cursos na área de Tecnologia da Informação

(*) Inclui suporte remoto e presencial

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

2.1 O estágio destina-se, exclusivamente, aos estudantes regularmente matriculados e com frequência efetiva nas Instituições de Ensino de nível superior reconhecidas pelo Ministério da Educação - MEC, vinculadas ao ensino público ou particular.

2.2 A admissão do aluno selecionado pelo Tribunal Regional Eleitoral do Ceará está condicionada, no ato de assinatura do termo de compromisso, ao cumprimento, no mínimo, de cinquenta por cento dos créditos obrigatórios do curso superior respectivo, e no máximo, o penúltimo ano do curso, obtendo média global não inferior a 7.0.

2.3 Admitir-se-á a participação, no processo seletivo de que trata este regulamento, dos estudantes que venham a integralizar o referido número de créditos durante o prazo de validade estabelecido no item 10.2.

2.4 O estudante que já tenha estagiado no TRE/CE não poderá realizar novo estágio, salvo se for referente a outro curso.

2.5 Nos termos do art. 17, § 5º, da Lei nº 11.788/2008, fica assegurada a reserva de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas às pessoas com deficiência, devidamente

comprovada por laudo médico detalhado expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 3º e seus incisos do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999, devendo ser enviado mediante o e-mail trece@universidadepatativa.com.br.

2.5.1 Na falta do relatório médico ou não contendo este as informações acima indicadas, o requerimento de inscrição preliminar será processado como de candidato não portador de deficiência, mesmo que declarada tal condição.

2.5.2 Em caso de necessidade de tratamento diferenciado no dia da prova, o candidato deverá requerê-lo no ato da inscrição, indicando as condições diferenciadas de que necessita para sua realização, através do e-mail trece@universidadepatativa.com.br.

2.5.3 O candidato portador de problema visual, que necessitar prova especial Ampliada ou da Leitura de sua prova, deverá requerer no ato da inscrição.

2.5.4 Caso não existam estudantes com deficiência aptos e em número suficiente para preenchimento das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo seletivo, serão convocados estudantes da lista em geral.

2.6 Nos termos do artigo 1º, § 1º, do Decreto nº 9.427/2018, da Presidência da República, fica assegurada a reserva de 30% (trinta por cento) das vagas oferecidas aos negros, para os cursos em que o número de vagas oferecidas nesta seleção for igual ou superior a 3 (três).

2.6.1 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição, optar por concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros, preenchendo a autodeclaração de que é preto ou pardo, conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

2.6.2 A autodeclaração terá validade somente para este certame.

2.6.3 Inicialmente, para os fins de operacionalização do certame, presumir-se-ão verdadeiras as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, sem prejuízo da apuração das responsabilidades administrativa, civil e penal.

2.6.4 Constatada a falsidade da declaração a que se refere o item acima, será o candidato eliminado do processo seletivo e, se houver sido admitido, ficará sujeito à anulação de sua contratação após o procedimento administrativo em que lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

2.6.5 Os candidatos que se autodeclararam preto ou pardo no momento da inscrição deverão comparecer na Universidade Patativa do Assaré, unidade Fortaleza, localizada na Avenida Santos Dumont, 1343, sala 806, Aldeota, no dia **15 de abril de 2020** para aferição da veracidade de sua declaração por Comissão a ser instituída pela Universidade Patativa do Assaré para esse fim.

2.6.6 A Comissão de verificação da veracidade da autodeclaração quanto à condição de pessoa negra levará em consideração em seu parecer a autodeclaração firmada no ato de inscrição no concurso público, que não se reveste de presunção absoluta e se sujeita a exame de veracidade.

2.6.7 Será considerado negro o candidato que assim for reconhecido pela maioria dos membros da comissão avaliadora.

2.6.8 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

2.6.9 Será considerada fraudulenta a declaração quando, ao se realizar a avaliação, verifique-se a existência de indícios de má-fé por parte do interessado.

2.6.10 Os candidatos que não forem reconhecidos pela Comissão como negros - cuja declaração não seja revestida de má-fé - ou os que não comparecerem para a verificação na data, horário e local definidos, continuarão participando do processo seletivo em relação às vagas destinadas à ampla concorrência.

2.6.11 O procedimento de verificação considerará os aspectos fenotípicos do candidato.

2.6.12 Nos casos de remanescer dúvida pela aplicação do fenótipo, será exigida do candidato a apresentação de documentação pública oficial, do candidato e de seus genitores, nos quais esteja consignada cor diversa de branca, amarela ou indígena.

2.6.13 A avaliação da Comissão Específica quanto ao enquadramento, ou não, do candidato na condição de pessoa negra, terá validade apenas para este certame.

2.7 Após análise da Comissão Específica será divulgado o Resultado Preliminar da Aferição, no dia **27 de abril de 2020** do qual o candidato terá poder de interpor recurso online, através de link disponibilizado no site www.universidadepatativa.com.br, no dia **28 de abril de 2020**.

2.8 Após a análise dos recursos, será divulgado o Resultado Oficial da Aferição da Autodeclaração, no dia **30 de abril de 2020**.

2.9 A convocação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas, o número de vagas reservadas aos candidatos com deficiência e o número de vagas reservadas aos candidatos negros.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão realizadas ONLINE no site da Universidade Patativa do Assaré - UPA www.universidadepatativa.com.br, por meio de formulário de Inscrição via internet, com início às 09 horas do dia **09 de março de 2020** e término às 23 horas e 59 minutos do dia **18 de março de 2020**.

3.2 Depois de efetuada a inscrição, o candidato deverá enviar através do email trece@universidadepatativa.com.br, de **09 de março de 2020** a **19 de março de 2020**, os seguintes documentos obrigatórios:

- a) Comprovante de inscrição;
- b) Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- c) Cópia do comprovante de residência;
- d) Cópia do histórico acadêmico, detalhado e atualizado;
- e) Declaração da Instituição de Ensino, que comprove ter concluído, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) da carga

horária obrigatória do curso superior, independente do semestre em que esteja formalmente matriculado, conforme item 2.2 deste edital.

f) Deverá constar no assunto do email o número de inscrição e nome do candidato, a exemplo: "2020123 - Maria da Silva".

3.3 Não serão deferidas as inscrições dos candidatos que não entregarem a documentação completa exigida no item 3.2.

3.4 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, por via postal, fax e correio eletrônico.

3.5 A Universidade Patativa do Assaré não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.6. A declaração falsa, inexata ou ilegível dos dados, determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época.

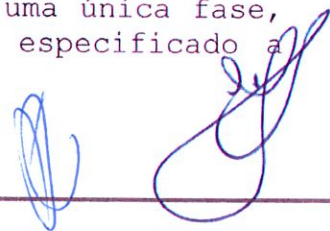
3.7 A inscrição implica o pleno conhecimento, pelo candidato, do Regulamento e de toda a legislação vigente que rege o Programa de Estágio do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará.

3.8 A inscrição será gratuita.

3.9 Somente serão aceitos estudantes dos cursos que estejam relacionados diretamente com as atividades decorrentes das unidades onde for oferecida a oportunidade de estágio, obedecendo a ordem de classificação dos candidatos aprovados de acordo com regulamento de abertura do processo de seleção pública baseada em prova de conhecimento.

4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1 Este processo seletivo será composto de uma única fase, com realização de prova objetiva, conforme especificado a seguir:



Nível	Tipo de prova	Natureza das questões	Tempo de Prova	Caráter
• Superior	Objetiva	Múltipla escolha (a, b, c, d). 10 questões de Língua Portuguesa 10 questões de Conhecimentos Específicos	03 (três) horas	Eliminatório e Classificatório

4.2 O acesso à vaga destinada ao estágio ficará condicionado à submissão do aluno ao processo seletivo, constituído por meio de uma prova objetiva aplicada a todos os cargos de caráter classificatório e eliminatório e somente serão aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) de acertos.

4.3 A prova objetiva constará de 20 (vinte) questões objetivas de múltipla escolha, sendo 10 (dez) questões de Língua Portuguesa e 10 (dez) questões de Conhecimentos Específicos com 04 (quatro) alternativas, sem N.D.A ou equivalente, tendo apenas 01 (uma) opção correta, sendo atribuído a cada questão o valor de 1.0 (um) ponto.

4.4 A aplicação da prova objetiva será realizada no dia **12 de abril de 2020** com duração de 03 (três) horas, em horário e local a serem divulgados no CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO, que será impresso na ÁREA DO CANDIDATO no site da UPA www.universidadepatativa.com.br.

4.5 O Cartão de Confirmação de inscrição informará ao candidato o local, a sala e horário de sua prova. Por isso, depois de imprimi-lo conforme o item 4.6, o candidato deverá guardá-lo cuidadosamente, apresentá-lo no dia das provas juntamente com o documento original de identificação com foto.

4.6 O comprovante de confirmação de inscrição do candidato poderá ser impresso a partir do dia **08 de abril de 2019**, acessando o site www.universidadepatativa.com.br, campo página do candidato, utilizando a aba de login e senha (Nº de RG e CPF), o qual será disponibilizado ao candidato no momento do preenchimento de sua inscrição. O comprovante deverá ser apresentado juntamente com sua identificação no dia da realização da prova objetiva.

4.7 A prova objetiva versará sobre o conteúdo programático constante do **Anexo II** do Edital.

5. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

5.1 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 60 (sessenta) minutos do horário fixado para seu início.

5.2 O candidato deverá comparecer ao local de prova munido de documento de identidade original ou de cópia autenticada em cartório, caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente.

5.3 Não serão aceitos como documento de identidade: certidão de nascimento, CPF, título de eleitor, carteira de motorista sem foto, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

5.4 Cada candidato receberá um caderno de prova e um cartão para marcação de suas respostas, devendo ser marcada apenas uma das alternativas disponíveis para cada enunciado.

5.4.1 O quadrículo correspondente à resposta de cada questão deve ser preenchido completamente, com caneta esferográfica azul ou preta, conforme o exemplo:

02	A	B	C	D
----	---	----------	---	---

5.5 O cartão de resposta referido no item anterior não será substituído em qualquer hipótese, devendo o candidato tomar o devido cuidado no seu manuseio e preenchimento, sendo de sua exclusiva responsabilidade qualquer prejuízo que lhe possa advir de problemas decorrentes da indevida realização dessas duas atividades.

5.6 A questão que contenha mais de uma resposta, emenda ou rasuras, ainda que legível, não será computada.

5.7 Não será permitido ao candidato levar o cartão de resposta. O candidato poderá levar consigo o caderno de provas.

5.8 Após o horário fixado para o início das provas, não se admitirá, sob qualquer hipótese, o ingresso de nenhum candidato aos locais de sua realização.

5.9 A ausência acarretará a eliminação automática do candidato, não havendo segunda chamada para qualquer uma das provas, em nenhuma hipótese.

5.10 O tempo previsto para aplicação das provas será de 3 (três) horas, não havendo, por qualquer motivo, prorrogação em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.

5.11 Durante a realização das provas, não será permitida espécie alguma de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

5.12 Não será permitida a utilização, no local de provas, de aparelhos eletrônicos (máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, *bip*, telefone celular, *smartphones*, *walkman*, receptor, gravador, etc).

5.13 Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do processo o candidato que, durante a realização da prova:

- a) Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- b) For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
- c) Utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor ou *paggers*, ou que se comunicar com outro candidato;
- d) Faltar com a devida cortesia para com qualquer um dos examinadores, seus auxiliares, autoridades presentes ou candidatos;
- e) Se recusar a entregar o material de provas ao término do tempo de provas;
- f) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- g) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

5.14 Acarretará a eliminação do candidato do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas para a realização das provas, definidas neste Regulamento ou em outros relativos ao processo seletivo, nos comunicados, nas instruções ao candidato ou naquelas constantes em cada prova.

5.15 Ao terminar a prova objetiva, o candidato deverá entregar o CARTÃO RESPOSTA devidamente assinado e deverá também assinar a lista de presença, sob pena de ser eliminado do certame por ato da Comissão Responsável pela seleção.

5.16 Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Aqueles que desobedecerem a essa disposição serão considerados desclassificados por termo de ocorrência lavrado pela Comissão Responsável pela Seleção e seus fiscais.

5.17 O gabarito preliminar para conferência do desempenho dos candidatos será divulgado no site da Entidade www.universidadepatativa.com.br no dia **13 de abril de 2020**, após o término da aplicação da prova objetiva.

5.18 O gabarito citado no item acima poderá ser alterado em função de recursos impetrados, e os cartões respostas serão corrigidos de acordo com o gabarito oficial.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

6.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos obtidos pelos candidatos na prova objetiva.

6.2 Serão considerados habilitados os candidatos que obtiverem no mínimo 50% (cinquenta por cento) de acertos na prova objetiva.

6.3 Em caso de empate, adotar-se-ão os seguintes critérios de desempate:

- a) o candidato com maior número de pontos na prova de Conhecimento Específico.
- b) o candidato que obtiver a maior pontuação nas questões de língua portuguesa.
- c) o candidato que tiver maior idade.

7. DOS RECURSOS

7.1 O gabarito preliminar das provas será divulgado no dia **13 de abril de 2020** no endereço eletrônico da UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA - www.universidadepatativa.com.br.



UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ
Desenvolvimento e Cidadania



TRE-CE

7.2 Após a divulgação do gabarito preliminar, que será publicado no site da UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA, admitir-se-á recurso das provas do processo de seleção, o qual poderá ser interposto no dia **14 de abril de 2020**, das **09h às 23:59h (horário local)**, através de formulário online disponibilizado no site www.universidadepatativa.com.br.

7.3 Não serão aceitos recursos interpostos por via postal, via fax, internet, ou ainda, que não estejam no padrão acima exposto.

7.4 Se do exame dos recursos resultar anulação de questão, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8. DO RESULTADO

8.1 O gabarito oficial das provas e as respostas dos recursos interpostos serão divulgados no endereço eletrônico da UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA - www.universidadepatativa.com.br, no dia **22 de abril de 2020**.

8.2 O resultado oficial do processo seletivo será divulgado no dia **30 de abril de 2020**, no endereço eletrônico da UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA - www.universidadepatativa.com.br, e servirá para preenchimento das vagas existentes atualmente no Tribunal Regional Eleitoral do Ceará bem como para formação de cadastro reserva, a ser utilizado pelo órgão segundo sua necessidade e conveniência, para preencher as vagas de estágio durante o período de validade da seleção.

8.3 A aprovação no processo seletivo gera para o candidato apenas expectativa de ser convocado para preencher a vaga de estágio.

8.4 O Tribunal Regional Eleitoral do Ceará reserva-se ao direito de convocar os candidatos em número que atenda as necessidades e de acordo com a disponibilidade orçamentária e a existência de vaga de estágio.

9. DO ESTÁGIO

9.1 O estágio tem duração de 1 (um) ano, prorrogável por igual período.

9.2 O estágio será automaticamente cessado com a formatura ou colação de grau do estagiário, caso essa ocorra antes do término do prazo de duração contido no item 9.1 deste Regulamento.

9.3 O estágio tem carga horária de 20 (vinte) horas semanais, de segunda a sexta-feira, distribuídas em jornadas diárias de 4 (quatro) horas para 5 (cinco) dias por semana, devendo o horário do estágio corresponder ao expediente da Secretaria do Tribunal (13h às 19h de segunda a quinta, e 8h às 14h às sextas-feiras), e compatibilizar-se com o horário do curso de graduação em que esteja matriculado, podendo o estágio ser realizado no turno da manhã ou da tarde, de acordo com a necessidade do tribunal, a ser informada no momento da convocação.

9.4 O estagiário receberá bolsa-auxílio correspondente a R\$ 1.045,00 (um mil e quarenta e cinco reais) mensais, bem como o auxílio-transporte, devido em razão dos dias efetivamente estagiados, no valor diário correspondente a 2 (duas) tarifas integrais do serviço de Transporte Público Coletivo Regular e Complementar de Passageiros no Município de Fortaleza.

10.DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O aproveitamento dos candidatos aprovados obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final.

10.2 A lista de aprovados do processo seletivo para a escolha de estagiários nas áreas de que trata este regulamento terá validade de 1 (um) ano, contado a partir da publicação do resultado final.

10.3 A convocação para o exercício do estágio será feita pela UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA, por meio de contato telefônico e por meio eletrônico (e-mail) do candidato selecionado. O candidato convocado deverá apresentar-se à UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA no prazo máximo de 2 (dois) dias da data da convocação, munido de histórico escolar atualizado, declaração escolar atualizada e cópia de RG e CPF. Caso não se obtenha êxito na convocação do candidato, realizada sob as duas formas acima indicadas, após o transcurso do prazo para apresentação do candidato, a UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA estará legitimada a proceder à convocação do candidato imediatamente subsequente.

10.4 Serão considerados para convocação os telefones e e-mail registrados pelo estudante no ato da inscrição.

10.5 Independentemente da renovação, ou não, da celebração de novo Contrato entre o Tribunal Regional Eleitoral do Ceará, enquanto ente público concedente, e a UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA, na condição de Agente de Integração, prevalecerá a lista de aprovados no resultado final e o seu prazo de validade previsto no item 10.2.

10.6 Será eliminado do processo seletivo o candidato que:

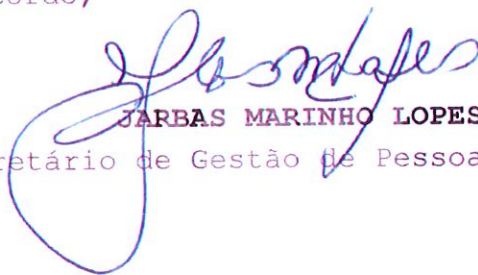
- Não for localizado em decorrência de telefone desatualizado, incompleto ou incorreto;
- Se recusar a iniciar o estágio na data, local e demais condições estipuladas pelo Tribunal Regional Eleitoral do Ceará;
- Não se apresentar à UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA no prazo máximo de 2 (dois) dias da data da convocação, munido dos documentos constantes do item 10.3.

04 de março de 2020.



UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA

Ciente e de acordo,



JARBAS MARINHO LOPES

Secretário de Gestão de Pessoas - TRE-CE

ANEXO I

CRONOGRAMA GERAL DE EVENTOS

DATAS	EVENTOS
09 a 18/03/2020	Período de inscrições.
09 a 19/03/2020	Prazo para envio da documentação exigida no item 3.2 deste Edital.
25/03/2020	Publicação das inscrições deferidas/indeferidas.
08/04/2020	Início da liberação do cartão de inscrição no site da UPA - (www.universidadepatativa.com.br)
12/04/2020	Realização da Prova Objetiva.
13/04/2020	Publicação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva (após o término da aplicação da prova objetiva).
14/04/2020	Prazo para recursos contra a Prova Objetiva e Gabarito Preliminar.
15/04/2020	Aferição da Veracidade da Autodeclaração Para Vagas de Cotas Raciais.
22/04/2020	Publicação do Gabarito Oficial e Resposta aos Recursos.
27/04/2020	Publicação do Resultado Preliminar da Prova Objetiva e Resultado Preliminar da Aferição das Cotas Raciais
28/04/2020	Período para recursos contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva e contra o Resultado Preliminar da Aferição das Cotas Raciais.
30/04/2020	Respostas aos recursos do Resultado Preliminar da Prova Objetiva e Resultado Preliminar da Aferição das Cotas Raciais. Resultado Oficial da Prova Objetiva e Resultado Oficial da Aferição das Cotas Raciais.
30/04/2020	Publicação do Resultado Oficial Classificatório Final.

ANEXO II
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA (comum a todos os níveis)

Interpretação de texto; Textualidade e estilo; Norma culta e variantes; Coesão e coerência; Denotação e conotação; Figuras de linguagem; Vícios de linguagem; Fonética e fonologia: ortografia; acentuação gráfica; crase; Morfologia: classes de palavras e suas flexões; Sintaxe: pontuação; regência verbal e nominal; colocação pronominal; Correspondência administrativa: declaração, requerimento, memorando, ofício, portaria, relatório, ata e demais tipos de comunicação administrativa.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

ADMINISTRAÇÃO

Teorias da Administração

A concepção da Escola Clássica: a obra de Taylor; princípios da Administração Científica; apreciação crítica da Teoria da Administração Científica; a obra de Fayol; Teoria da Organização; apreciação crítica da Teoria Clássica. A Escola de Relações Humanas: origem da abordagem de relações humanas; a experiência de Hawthorne (principais conclusões). Decorrências da Teoria das Relações Humanas: influência da motivação humana; liderança; organização informal. Abordagem Neoclássica da Administração: características principais da Teoria Neoclássica; centralização e descentralização (características, vantagens e desvantagens); funções do administrador. Decorrências da abordagem neoclássica: características básicas da organização formal; tipos de organização e departamentalização. Teoria da Burocracia: tipos de autoridades; apreciação crítica da Teoria da Burocracia. Teoria Estruturalista da Administração: origens da Teoria Estruturalista; a sociedade das organizações; apreciação crítica da Teoria Estruturalista.

Administração de Recursos Humanos

Os estilos de Administração de Recursos Humanos: a teoria "X" e a teoria "Y", de McGregor; a teoria "Z", de Ouchi. O caráter multivariado e contingencial da ARH. A ARH como responsabilidade de linha e função de STAFF. Políticas de Recursos Humanos. Objetivos da ARH. Dificuldades básicas da



UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ
Desenvolvimento e Cidadania



TRE-CE

ARH. Recrutamento de pessoal: fontes; processo e meios de recrutamento. Seleção de pessoal: conceito e técnicas de seleção. Descrição e análise de cargos: conceituação; métodos e objetivos. Avaliação de desempenho: conceituação; objetivos e métodos de avaliação de desempenho. Rotação de pessoal (turnover): causas; custos e determinação do índice. Absenteísmo: conceito; causas e determinação do índice.

Organização & Métodos

Fluxogramas: conceito. Vantagens dos fluxogramas. Técnicas específicas para elaboração de fluxogramas. Fluxograma vertical. Fluxograma administrativo ou de rotinas de trabalho. Fluxograma global ou de colunas. Organogramas: conceito. Técnicas de elaboração. Tipos de organogramas. Formulários: definição e objetivos. Layout: conceito de layout e etapas do projeto de Layout.

ARQUITETURA

Noções de Projeto de Arquitetura e Desenho Arquitetônico (NBR 6492 - Representação de Projetos de Arquitetura) - definições e elaboração de cortes, fachadas, planta de cobertura, situação, locação, planta baixa e layout, proporção e escala.

Levantamento arquitetônico e cálculo de áreas.

Noções de topografia - perfis e curvas de nível.

Especificação e quantitativos de materiais.

Noções básicas de projetos complementares e técnicas construtivas.

Noções de arquitetura de interiores - detalhes construtivos, paginação de piso, forro e mobiliário.

Acessibilidade de pessoas com deficiência - NBR9050 da ABNT (Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos) e Decreto Federal nº 5296, de 02 de novembro de 2004 (Promoção de Acessibilidade).

Informática aplicada à Arquitetura (Autocad, Revit Architecture e Sketchup).

BIBLIOTECONOMIA

Conteúdo das disciplinas de REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA II e de PLANEJAMENTO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO; Atribuições: Disposição para auxiliar na elaboração da política de gestão documental e classificar e digitalizar documentos.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Conteúdo da disciplina Legislação Previdenciária; Atribuições: Disposição para digitar e conferir informações no Sistema de Aposentadoria e corrigir os valores para a data de competência.

DESIGN GRÁFICO

Produção e Planejamento de Campanhas Institucionais.
Identidade e imagem institucional.
A linguagem do texto publicitário.
Fundamentos da comunicação visual e da produção gráfica.
Princípios de Cor e Tipologia.
Organização e diagramação de um anúncio.
Conceito e uso dos principais programas (In Design, Illustrator, Photoshop e Corel Draw).

DIREITO

Direito Constitucional

Constituição: conceito e classificação. Interpretação das normas constitucionais. Poder Constituinte: conceito e características. Princípios Fundamentais da Constituição. Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos sociais. Nacionalidade. Direitos Políticos. Organização político-administrativa do Estado Brasileiro, União, Estados Federados, Municípios, Distrito Federal e Territórios, intervenção federal. Poder Judiciário: órgãos e competências. Controle de Constitucionalidade: fundamento, formas, órgãos e modalidades.

Direito Administrativo

Conceito, fontes e princípios. Administração Pública: características e modo de atuação. Desconcentração e descentralização administrativa. Administração direta e indireta. Princípios básicos da Administração Pública. Poderes Administrativos: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, abuso de poder. Ato administrativo: conceito, requisitos. Contrato administrativo: conceito, características, espécies, formalização. Licitação: conceito, modalidades, fases, obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Lei nº 8.112/90: provimento e vacância, direitos e vantagens, deveres e responsabilidades. Sindicância e Processo administrativo-disciplinar.

Direito Eleitoral

Conceito e fontes. Organização da Justiça Eleitoral: composição e competências. Ministério Público Eleitoral: atribuições. Alistamento eleitoral: qualificação e inscrição, cancelamento e exclusão. Elegibilidade: conceito e condições. Inelegibilidade: conceito, fatos geradores de inelegibilidade. Partidos Políticos: conceituação, natureza jurídica, criação e registro, fusão, incorporação e extinção, finanças e contabilidade, filiação, fidelidade e disciplina partidárias. Sistema eleitoral: princípio majoritário e proporcional, representação proporcional. Privilégios e garantias eleitorais. Apuração nas Juntas Eleitorais, nos Tribunais Regionais e no Tribunal Superior Eleitoral. Diplomação dos eleitos: natureza jurídica, competência para diplomar e fiscalização. Recursos Eleitorais: cabimento, pressupostos de admissibilidade, processamento, efeitos e prazos.

Direito Civil

Lei de Introdução ao Código Civil. Das pessoas: naturais e jurídicas. Personalidade. Capacidade. Domicílio Civil. Dos Bens: Classificação adotada pelo Código Civil. Dos fatos jurídicos: negócio e atos jurídicos. Atos jurídicos: modalidades, validade e defeitos. Dos atos ilícitos. Prescrição e Decadência. Posse: noções gerais, classificação, aquisição, efeitos e interditos possessórios. Propriedade: noções gerais, transcrição, usucapião, tradição e perda. Obrigações de dar, de fazer e de não fazer. Contratos: disposições gerais, espécies, vícios redibitórios, fiança. Responsabilidade civil: noções gerais.

Direito Processual Civil

Princípios gerais do processo civil. Jurisdição, processo e ação. Condições da ação e pressupostos processuais. Partes e procuradores: capacidade, deveres e substituição processual. Litisconsórcio. Assistência. Intervenção de terceiros. Ministério Público. Juízes: poderes, deveres, responsabilidade, garantias, impedimentos e suspeição. Competência: critérios de determinação, modificação e conflito. Atos processuais: forma, tempo, lugar, prazos, comunicações (citação, intimação, notificação e cartas). Formação, suspensão e extinção do processo. Procedimento ordinário: petição inicial, resposta do réu, revelia, providências preliminares, julgamento conforme o estado do processo, provas, audiência, sentença e coisa julgada. Recursos: disposições gerais, fundamentos e pressupostos de admissibilidade.



UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ
Desenvolvimento e Cidadania



TRE-CE

ENGENHARIA CIVIL

Noções de construção civil (locação, níveis, prumo, preparo de concreto, posicionamento de armaduras, argamassas de assentamento, argamassas de revestimento, assentamento de alvenarias, emassamentos, pinturas revestimentos, cobertura. Acabamentos, impermeabilizações, normas técnicas. Materiais de construção e especificações de serviços. Instalações prediais elétricas, hidro-sanitárias e especiais.

Noções básicas de orçamentação. Tabela referência para orçamento, levantamento de quantitativos, apropriação de custos, execução de planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros, elaboração de planilhas de controle com a utilização de planilhas eletrônicas.

Noções básicas de segurança aplicada à construção civil.

AutoCAD para a elaboração de desenhos de projetos, layout, cálculo de áreas.

Projetos básicos de: arquitetura, fundação, estrutura, hidro-sanitário (interpretação, desenhos, materiais e equipamentos, quantitativos).

Noções de distribuição de água, de gás, extensão de rede (projetos, especificações, materiais).

ENGENHARIA ELÉTRICA

AUTOCAD

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PREDIAIS

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS RESIDENCIAIS

MÁQUINAS ELÉTRICAS: GRUPOS GERADORES E TRANSFORMADORES

COMANDOS ELÉTRICOS

AUTOMAÇÃO PREDIAL

REDES DE COMPUTADORES

JORNALISMO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (NÍVEL AVANÇADO):

INTERPRETAÇÃO DO TEXTO, EMPREGO DAS CLASSES: CONJUNÇÃO/ CRASE/ PONTUAÇÃO/ NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO: HÍFEN/ ORTOGRAFIA, SIGNIFICAÇÃO DAS PALAVRAS: SINÔNIMOS, CONCORDÂNCIA VERBAL, ORTOGRAFIA, CONCORDÂNCIA NOMINAL, REGÊNCIA VERBAL, CRASE, COESÃO, REGÊNCIA NOMINAL



UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ
Desenvolvimento e Cidadania



TRE-CE

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

- DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS:

Lógica de programação e estruturas de dados. Orientação a Objetos. Métodos e técnicas ágeis: Scrum, XP e kanban; levantamento ágil de requisitos: users stories e product backlog; desenvolvimento incremental, entregas contínuas, integração contínua; Test Driven Development (TDD) e Behavior Driven Development (BDD); automação de testes, automação de builds e versionamento de código. Qualidade do software. Métricas de qualidade de software. 5 Métricas de software: análise de pontos de função. Modelagem de sistema: Diagramas de Casos de Uso, Sequência, Classes e Estados. Arquitetura de aplicações para ambiente web. 8 Desenvolvimento para web: Javascript, jQuery; Java EE: JSP, AJAX, JPA, EJB, JSF, JDBC, Hibernate; XML, HTML5 e CSS3; Web Services. Linguagens de programação: Java SE, Python e PHP. Ambientes de desenvolvimento: Eclipse e Oracle APEX. XML/XSD. Desenvolvimento para plataforma mobile Android e IOS. Testes de Software: processo de testes, modelos de melhoria, planejamento, técnicas e tipos de testes. Padrões de projeto; Desenvolvimento baseado em componentes; Desenvolvimento baseado em serviços. Princípios de interface com o usuário. Segurança no desenvolvimento: práticas de programação segura e revisão de código; controles e testes de segurança para aplicações web. Bancos de dados: Conceitos e fundamentos. Noções de administração dos SGBDs Oracle, PostgreSQL e MySQL. Linguagem SQL e PL/SQL: Consultas e subconsultas; Gatilho (trigger), visão (view), function e stored procedures, packages; Tratamento de erros; Cursores; Array. Projeto e modelagem de banco de dados relacional. Modelo Entidade Relacionamento. Normalização.

- INFRAESTRUTURA DE TI:

Meios de transmissão. Cabo de par trançado; Cabo coaxial; Fibra óptica; Comunicação sem fio. Camada física. Conceitos de sinais; Comutação; Cabeamento estruturado. Camada de enlace. Detecção de erros; Controle de erro e fluxo; Controle de acesso; Padrão Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet; Padrão wireless (IEEE 802.11); Interligando LANs (Repetidores, hub e switches); VLANs. Camada de rede Endereçamento IPv4; Roteamento; Protocolo IP; Protocolo ARP; Protocolo ICMP; Topologia de Redes, Distribuição dos Recursos na Rede, Componentes Físicos de uma Rede, Concentradores, Wireless, Questões sobre a Velocidade na Troca de Dados, Componentes Lógicos de uma Rede, Protocolo, IP Fixo, IP Dinâmico, Manutenção de Redes, Lógica na

Identificação do Problema, Problemas Físicos em Redes de Computadores, Componente Internos, Componentes Externos, Problemas Lógicos em Redes de Computadores, Configurações de Redes, Problemas Lógicos em Redes de Computadores, Camada OSI. Gerenciamento de redes TCP/IP e Monitoração. Protocolos: SNMP, IPMI, MIB. Sistemas operacionais Linux Red Hat e Windows Server 2012: noções de administração; serviços de diretório: Active Directory e LDAP; servidores de correio eletrônico; interoperabilidade. Administração dos serviços: Apache, Tomcat, JBOSS. Conceitos de virtualização de máquinas: tipos de hipervisor; virtualização total e paravirtualização. Serviços de armazenamento: Padrões de disco e de interfaces; arranjos de discos: níveis RAID (0, 5, 10, 50), JBOD; tecnologias de armazenamento: DAS, NAS e SAN; deduplicação; protocolos de armazenamento: SMB, NFS, iSCSI, Fibre Channel (FC) I. 25 Backup: tipos de backup: completo (full), diferencial e incremental; estratégias de backup e recuperação. Antivírus.

- SUPORTE AO USUÁRIO:

Suporte ao Usuário: Informática: conceitos básicos; conceitos fundamentais sobre processamento de dados; organização, arquitetura e componentes funcionais (hardware e software) de computadores; organização lógica e física de arquivos; Arquitetura de microcomputadores: arquitetura interna de microprocessador genérico, barramentos externos (endereço, dados e controle); conceitos e funções dos principais softwares básicos e aplicativos. Internet: world wide web, padrões da tecnologia web, intranets. Sistemas operacionais: características dos sistemas operacionais; sistemas operacionais de redes; interoperação de sistemas operacionais; funções e tipos de sistemas operacionais. Sistema de arquivos. Criação e restauração de imagens no Windows 7. Sistemas da família Windows. Fundamentos em gerenciamento de serviços com base na ITIL®.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS:

Atividades: conhecer e seguir o processo de desenvolvimento de software do Tribunal; auxiliar o processo de análise de sistemas; acompanhar reuniões internas e de levantamento de requisitos; auxiliar o desenvolvimento, implantação, manutenção, atualização e testes de sistemas; auxiliar na preparação e atualização da documentação de sistemas e processos; treinar usuários durante e após a implantação dos

sistemas; prestar suporte técnico presencial e remoto aos usuários dos sistemas.

Cursos: Ciências da Computação; Sistemas de Informação; Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Unidade de atuação: Seção de Soluções Corporativas (SESCO).

- INFRAESTRUTURA DE TI:

Atividades: Monitoramento e teste dos links e equipamentos de comunicação; Configurar equipamentos de rede; Auxiliar os colaboradores da seção na resolução de problemas; Desenvolver, sob supervisão, soluções relacionadas com a gerência de rede; Atuar no cabeamento estruturado; Atendimento ao cliente interno; Manutenção do cadastro de usuários e do serviço de correio eletrônico; Programação de script's e programas personalizados; Instalação dos sistemas operacionais Linux e Windows.

Cursos: Ciências da Computação; Engenharia da Computação; Redes de computadores;

Unidade de atuação: Seção de Suporte Operacional e Redes (SESRE).

- SUPORTE AO USUÁRIO:

Atividades: Prestar suporte de TI; Instalação e configuração de periféricos de microinformática; Instalação de periféricos relacionados a biometria; Instalação de Sistema Operacional; Instalação de aplicativos de escritório; Instalação e atualização de endpoint de software antivírus; Configurar conexões VPN locais; Testar e verificar conectividade de rede; Prestar suporte de TI à biometria; Configuração de cliente de e-mail; Instalação local de sistemas corporativos da JE; Executar clonagem de máquinas; Instalação de certificados digitais;

Cursos: Ciências da Computação; Engenharia da Computação; Redes de computadores;

Unidade de atuação: Seção de Atendimento e Apoio ao Usuário (SECAT).

